

## Referat af bestyrelsesmøde d. 05-02-2014 kl. 19.00

Mødet blev afholdt i bestyrelseslokalet.

Fremmødte: Anne Kennedy (AK), Sarah Jarmer (SJ), Jeppe Stockmar (JS), Jakob Smith (JDS) og Casper H. Nielsen.

Fraværende: Asim Raja (AR), Ditte Sørensen (DS), Monica Hald (MH), Magnus Nielsen (MN),

Referent: Sarah Fjellerup Jarmer

### Dagsorden for bestyrelsesmøde: onsdag 05-02-2014

- 1) Godkendelse af referat og opfølgning på opgaver
- 2) Opfølgning på husdyr jf. punkt 4 sidste referat d. 08-01-2014
- 3) Opfølgning på utætte vinduer jf. punkt 3 sidste referat d. 08-01-2014
- 4) Opfølgning på yderdøren i opgang nr. 16
- 5) Budget til indretning af bestyrelseslokale
- 6) Dokumentation på dispensationer
- 7) Huslejekontrakter
- 8) Status på stormskader
- 9) Status på TDC arbejdet
- 10) Kontakt til naboejerforeningen **Videreføres**
- 11) Nøgler til udlevering
- 12) Opfølgning på arbejdsweekend
- 13) Udbud af trappevask
- 14) Velkomstbrev/husorden/vedtægter
- 15) Evt.
- 16) Dato for næste bestyrelsesmøde

Referat:

#### **Ad 1) Godkendelse af referat og opfølgning på opgaver**

Der er foretaget rettelser i referaterne fra d. 11-12-2013 og d. 08-01-2014

Hvem	Opgaver
Asim Raja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Holde kontakt til firmaet bag Elektronisk Chip. <b>Videreføres</b>, de har ikke kontaktet Asim som lovet. Asim kontakter dem når de nye døre er monteret. <b>FØLGES OP</b>. Asim har fået en mail om at det er blevet lavet. Asim spørger om hvilke specifikke firmaer der benytter chippen. <b>Videreføres</b></li><li>• Pris på industristøvsuger. <b>Videreføres</b></li><li>• Kontakte murer omkring tagreparation efter kort b-møde i december. <b>Videreføres</b></li><li>• Kontakte Datea omkring administratorvalg. <b>Er gjort</b></li></ul>

Ditte Sørensen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakte Herschel og BoligXperten omkring administratorvalg. <b>Videreføres</b></li><li>• Koordinere erstatningsopgaver fra arbejdsweekenden. <b>Er gjort</b></li></ul>
Monica Hald	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opdatere husorden. <b>Videreføres</b></li><li>• Påmindelse om at huske husorden mht. til larm om natten. <b>Videreføres</b></li></ul>
Anne Kennedy	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
Jeppe Stockmar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lave en velkomstsider på hjemmesiden til nye beboere. Udsat til efter hjemmesideskift. <b>Videreføres</b></li><li>• Arbejde med skift af hjemmeside-host, samt sætte resten af bestyrelsen ind i opdatering af hjemmesiden. <b>Videreføres</b></li><li>• Bestille og udsende nøgler til serviceudbydere. Dem der mangler er: Charles Nielsen, HOFOR, DONG, Yousee, Parknet. <b>Videreføres</b></li></ul>
Sarah Jarmer	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
Magnus Nielsen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optegning af en ny affaldsplads. Jakob har kontakt til ham. <b>Videreføres</b></li></ul>
Jakob Smith	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ny affaldsplads. <b>Videreføres</b></li><li>• Undersøge affaldsspande. Prisramme 3000 kr. <b>Videreføres</b></li><li>• Indkøbe vejssalt sammen med naboEF. <b>Videreføres</b></li><li>• Kontakte Kasper om reparation af kældervindue i nummer 7. <b>Videreføres</b></li></ul>
Anders	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indhente tilbud på vinduespudding. <b>Videreføres</b></li></ul>

#### **Ad 2) Opfølgning på husdyr jf. punkt 4 sidste referat d. 08-01-2014**

Der er taget kontakt til ejer af formanden. Ejeren er i gang med at løse problemet.

#### **Ad 3) Opfølgning på utætte vinduer jf. punkt 3 sidste referat d. 08-01-2014**

Der oprettes en fane på hjemmesiden med links med tips og tricks til, hvad folk kan gøre mht. indvendig isolering.

#### **Ad 4) Opfølgning på yderdøren i opgang nr. 16**

Iflg. den information vi har fået skulle yderdørene nu været lavet. Jeppe kan dog konstatere, at det er blevet værre. Vi afventer en dags tid.

#### **Ad 5) Budget til indretning af bestyrelseslokale**

Der lægges budget til næste bestyrelsesmøde.

#### **Ad 6) Dokumentation på dispensationer**

Al henvendelse til beboerne fra bestyrelsen skal tages op på det efterfølgende bestyrelsesmøde og derved kunne dokumenteres i referatet.

### **Ad 7) Huslejekontrakter**

Vi har kun modtaget få lejekontrakter efter, at vi har udbedt os dem. Der vedlægges et separat rykkerbrev ud til de, som ikke har indsendt lejekontrakter med indkaldelsen til generalforsamling (2 mnd.).

### **Ad 8) Status på stormskader**

Jakob kontakter Charles Nielsen for at besigtige tagrendeskaden Landfogedvej 7.

Vi skal aftale, hvem der skal fungere som kontaktperson i bestyrelsen, som arbejder sammen med Jakob om hele forsikrings sagen.

Jakob kontakter Jacob Brixon om at lave tilbud til både forsikringen og et til de øvrige reparationer.

### **Ad 9) Status på TDC arbejdet**

De er ved at være færdige i nr. 18-20. TDC har beklaget, at vi ikke blev informeret om arbejdet i naboforeningen. Anne bliver kontaktet af en fra TDC, som vil komme ud og se på kabelarbejdet.

### **Ad 10) Kontakt person til naboejerforeningen**

Der er behov for det. Punktet videreføres og slås sammen med punktet om ansvaret for kontakt til forsikringsselskabet.

### **Ad 11) Nøgler til udlevering**

5 forskellige leverandører mangler nøgler. Vi har 6 nøgler tilbage efter salg til beboerne. Dvs. alle leverandører kan få. Der skal i bestyrelseslokalet ligge nøglekontrakter.

Der skal findes en person, som kan påtage sig opgaven med at udlevere nøgle til alle leverandører.

### **Ad 12) Opfølgning på arbejdsweekend**

Ditte kontakter beboer mhp. nærmere aftale om arbejde lørdag d. 8/1 og melder tilbage, om arbejdet bliver til noget. Bestyrelsen har ikke myndighed til at give en yderligere udsættelse af arbejdsweekenden, såfremt arbejdet lørdag ikke bliver til noget.

### **Ad. 13) Udbud trappevask**

Opdatering af trappevaskkontrakt. Udbuddet bliver lagt på hjemmesiden og slået op i opgangene over weekenden (8.-9. Februar). Ansøgningsfrist senest d. 17. Februar.

### **Ad 14) Velkomstbrev/husorden/vedtægter**

Vi fremlægger, hvad en vedtægtsændring vil koste os og vil kunne give os på den kommende generalforsamling. Beboerne kan her stemme, om vi skal gå videre med vedtægtsændringerne. Mht. vedtægterne paragraf 4 vil bestyrelsen på næste bestyrelsesmøde beslutte, hvordan denne vedtægt skal håndhæves også i forbindelse med indlevering af lejekontrakter. Udskydes til næste møde.

#### Ad 15) Evt.

Jakob vil gerne indkalde til haveudvalgsmøde.

På lørdag har Jeppe, Magnus og Jakob et møde omkring nye affaldsskurer.

#### Ad 16) Dato for næste møde

Generalforsamling tirsdag d. 11/3 kl. 18.

Opgaver til næste møde:

Hvem	Opgaver
Asim Raja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Holde kontakt til firmaet bag Elektronisk Chip. Videreføres, de har ikke kontaktet Asim som lovet. Asim kontakter dem når de nye døre er monteret. FØLGES OP. Asim har fået en mail om at det er blevet lavet. Asim spørger om hvilke specifikke firmaer der benytter chippen.</li><li>• Pris på industristøvsuger.</li><li>• Kontakte murer omkring tagreparation efter kort b-møde i december</li></ul>
Ditte Sørensen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakte Herschel og BoligXperten omkring administratorvalg</li></ul>
Monica Hald	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opdatere husorden.</li><li>• Påmindelse om at huske husorden mht. til larm om natten.</li></ul>
Anne Kennedy	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
Jeppe Stockmar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beregne størrelsen af kælderrum til udlejning samt lægge dem op på hjemmesiden.</li><li>• Udfærdige indkøbsliste over udstyr til bestyrelseslokalet.</li><li>• Lave en velkomstsider på hjemmesiden til nye beboere. Udsat til efter hjemmesideskift</li><li>• Arbejde med skift af hjemmeside-host, samt sætte resten af bestyrelsen ind i opdatering af hjemmesiden. Se punkt 4</li><li>• Bestille og udsende nøgler til serviceudbydere. Dem der mangler er: Charles Nielsen, HOFOR, DONG, Yousee, Parknet</li><li>• Lægge tilstandsrapporter på hjemmesiden</li></ul>
Sarah Jarmer	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
Magnus Nielsen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optegning af en ny affaldsplads. Jakob har kontakt til ham.</li></ul>
Jakob Smith	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ny affaldsplads.</li><li>• Undersøge affaldsspande. Prisramme 3000 kr.</li><li>• Indkøbe vejssalt sammen med naboEF</li><li>• Kontakte Casper om reparation af kældervindue i nummer 7</li><li>• Give yderdøren i nr. 16 olie. Hvis dette ikke er tilstrækkeligt og Casper ikke kan gøre noget, kontakte tømreren.</li></ul>

Anders

- Indhente tilbud på vinduespudsning.

Asim Raja

Sarah Jarmer

Anne Kennedy

Ditte Sørensen

Jeppe Stockmar